

**Regulamin parkingu niestrzeżonego płatnego**  
**Centrum Biznesu Spółki z o.o.**  
**przy Bohaterów Westerplatte 23**  
**w Zielonej Górze**

§ 1

Centrum Biznesu Spółka z o.o. (zwane dalej Spółką) z siedzibą w Zielonej Górze przy ulicy Bohaterów Westerplatte 23 jest właścicielem terenu, na którym znajduje się zarządzany przez Spółkę parking.

§ 2

1. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
2. Parking jest niestrzeżony, płatny, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00, za wyjątkiem wykorzystania terenu na organizację imprez okolicznościowych przez właściciela.

§ 3

Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe itp., jeżeli znajdujący się w nich materiał niebezpieczny nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późniejszymi zmianami) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.
2. Kierowca korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Policja).
3. W czasie parkowania kierowca jest zobowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy zaparkowane i ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca parkingowe.

§ 5

1. Kierujący pojazdem po wjechaniu na parking zobowiązany jest do zatrzymania się przed szlabanem w celu pobrania z automatu biletu, na którym widnieje data i godzina wjazdu na parking lub odczytania karty abonamentowej.
2. Opłata za zajęcie miejsca postojowego na parkingu obliczana jest automatycznie, na podstawie rejestracji wjazdu pojazdu na teren parkingu i pobrania biletu z automatu biletowego. Opłata za zajęcie miejsca postojowego pobierana jest przed wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Podczas opuszczania parkingu kierujący pojazdem zobowiązany jest do zatrzymania się przy budce parkingowej/szlabanem wyjazdowym znajdującej się

- bezpośrednio przy wyjeździe z parkingu w celu uiszczenia opłaty za postój. Na potwierdzenie pobranej należności kierujący pojazdem otrzyma paragon fiskalny.
4. Faktury za postój pojazdu wystawiane są na podstawie paragonów fiskalnych wydawanych przez obsługę parkingu po rozliczeniu pojazdu. Zamówienie na fakturę należy wypełnić czytelnie, dołączając paragon (lub paragony). Faktury wystawiane są w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia. O zamiarze otrzymania faktury należy poinformować przed dokonaniem zapłaty podając numer NIP, brak tego numeru na paragonie uniemożliwia otrzymanie faktury.
  5. Wysokość opłaty parkingowej określa aktualnie obowiązujący cennik ustalany przez Zarząd Spółki. Określone w cenniku ceny są cenami brutto zawierającymi podatek VAT.
  6. Za brak biletu parkingowego obowiązuje opłata porządkowa w wysokości maksymalnej stawki dziennej za korzystanie z miejsca parkingowego tj. 27,50 zł.
  7. W przypadku pozostawienia pojazdu na parkingu poza godzinami jego otwarcia (tj. pomiędzy 17:00 a 9:00 dnia następnego) naliczona zostanie opłata w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) z uwagi na postępowanie niezgodne z Regulaminem.
  8. Wykupienie abonamentu jest jednoznaczne z otrzymaniem numerowanej karty abonamentowej, która podlega zwrotowi po rezygnacji z korzystania z długoterminowego parkowania. W przypadku braku zwrotu karty parkingowej, a także zgubienia/zniszczenia karty pobierana jest opłata w wysokości 150 zł.

#### § 6

Regulamin oraz cennik są do wglądu w biurze Spółki, dodatkowo wywieszane są przy wjeździe i wyjeździe. Regulamin i cennik dostępne są również na stronie internetowej [www.centrumbiznesu.zgo.pl](http://www.centrumbiznesu.zgo.pl).

#### § 7

Z opłat parkingowych zwolnione są:

1. Pojazdy zwolnione na podstawie odrębnych umów zawartych ze Spółką.
2. Pojazdy służb ratowniczych będące w akcji.
3. Pojazdy służb państwowych (Policja, BOR, CBA itp.) w celach służbowych.
4. Pojazdy zarządu, pracowników, rady nadzorczej oraz właściciela Spółki.
5. Osoby niepełnosprawne legitymujące się ważną „kartą parkingową osoby niepełnosprawnej” parkujące na wyznaczonym miejscu do jednej godziny. Po upływie tego czasu osoby niepełnosprawne wnoszą opłaty zgodnie z cennikiem o którym mowa w §5 Regulaminu.

#### § 8

Nie wolno parkować pojazdu:

1. na pasach ruchu,
2. drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu,
3. innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
4. na miejscach wydzielonych i oznakowanych za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,

5. w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia,
6. po godzinach funkcjonowania parkingu bez zgody Spółki.

#### § 9

1. W przypadku nie respektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym Regulaminem pracownik parkingu ma obowiązek zawiadomić funkcjonariusza policji celem podjęcia czynności służbowych.
2. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego. Istnieje możliwość precyzyjnego odtworzenia numerów rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających na parking i wyjeżdżających z parkingu. Nagrania z kamer monitoringu mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji prawnych w stosunku użytkowników parkingu, którzy nie stosują się do postanowień Regulaminu.

#### § 10

W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

#### § 11

Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych, wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu.

#### § 12

Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Spółce oraz osobom trzecim na terenie parkingu.

#### § 13

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności, z zastrzeżeniem ust. 2, za pojazdy, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz inne przedmioty pozostawione na Parkingu.
2. Spółka odpowiada za udowodnione i zawinione szkody wyrządzone przez obsługę Parkingu. Szkody, o których mowa w niniejszym ustępie, powinny być zgłoszone Spółce przed wyjazdem z Parkingu.

#### § 14

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do administracji Centrum Biznesu Spółka z o.o. tel. +48 68 324 25 71.

#### § 15

Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy natychmiast zgłaszać na komisariat Policji oraz obsłudze parkingu.

#### § 16

Regulamin obowiązuje od 15 czerwca 2020 roku. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Centrum Biznesu Spółka z o.o. z dnia 26.05.2020 roku.